

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ – ОФП на основе дзюдо
ГАУ ТО «ЦПСР «Тюмень-дзюдо» (далее - Учреждение)**

1. Заказчику **необходимо** заполнить:
 - Заявление с контактными данными;
 - Заказчик должен сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
2. Заказчику **необходимо** представить следующие документы от Посетителя:
 - копию свидетельства о рождении;
 - копию медицинского полиса;
 - медицинскую справку с разрешением врача (форма справки 1144, для ГТО), предоставляется 1 раз в год.
3. **Произвести оплату.** Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно с даты заключения договора на оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим договором, действующим в соответствующие периоды прејскурантом и Положением об оказании платных услуг Исполнителя. С согласия Заказчика оплата услуг Исполнителя производится:
 - авансом в размере 100 % стоимости услуг за месяц, до 01 числа каждого предстоящего месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через устройства самообслуживания Сбербанка (наличными, картой), через систему Сбербанк онлайн, мобильное приложение Сбербанк онлайн.В случае наличия задолженности по оплате выдается письменное Уведомление или рассылается SMS-уведомление на указанный в заявлении номер контактного телефона. В случае наличия задолженности, Посетитель к занятиям не допускается.
4. **Допуском** на занятие является **Пропуск**, в который внесены данные Посетителя и фотография. Пропуск предъявляется администратору на ресепшен при входе в залы.
При потере Пропуска необходимо оплатить стоимость изготовления нового Пропуска согласно действующему на тот момент Прејскуранту.
В залы имеют доступ только Посетители. Присутствие на занятиях законных представителей (родителей) Посетителя не допускается.
5. **В случае пропусков** Посетителем занятий, Исполнитель вправе место этого Посетителя в группе закрепить за другим пользователем услуг Исполнителя. За отсутствующим на занятиях Посетителем сохраняется место в группе лишь в случаях, если Заказчик:
 - уведомит Исполнителя о болезни Посетителя, с последующим после выздоровления предоставлением справки о болезни из медицинского учреждения, при этом, неиспользованный остаток внесенной авансовой суммы засчитывается в счёт предстоящего оказания услуг.В случае непредставления Заказчиком Исполнителю указанных документов, услуга считается оказанной и подлежит 100 % оплате.
6. Посетитель должен посещать занятия **по расписанию**. Необходимо приходить за 15 минут до их начала. Иметь одежду (кимоно или брюки-трико и футболку) и сменную обувь. Форма должна быть без молний, пуговиц, жестких или мешающих элементов. Запрещается надевать украшения, часы и другие посторонние предметы, жевать жевательную резинку. Запрещается находиться в залах в верхней одежде и уличной обуви. Ногти на руках и ногах должны быть аккуратно подстрижены.
7. Администрация оставляет за собой **право**:
 - изменять расписание занятий, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий или принятия решения о реконструкции (ремонте) здания;
 - изменять стоимость услуг, объемы и условия предоставления услуг, на основании дополнительных соглашений с Заказчиком.Уведомление размещается на сайте и информационных стендах.
8. Посетитель **должен** сдавать верхнюю одежду в гардероб. Головные уборы, шарфы, перчатки и обувь сдаются в гардероб в пакетах. Личные вещи и одежда должны храниться в шкафах раздевалок. За ценные вещи, оставленные без присмотра, а также в карманах одежды, находящейся в гардеробе, Учреждение ответственности не несет. Найденные в спортивном комплексе вещи хранятся в гардеробе в течение 1-го месяца.
9. Заказчик/Посетитель **обязан**:
 - соблюдать правила поведения в Учреждении и технику безопасности;
 - соблюдать общественный порядок, быть вежливым с тренером, другими Посетителями и персоналом Исполнителя;
 - нести ответственность и возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения;
 - незамедлительно сообщать администратору или охране о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
 - убирать после занятий в отведенное место спортивный инвентарь и привести в порядок место в раздевалке.
10. Посетителю **запрещено**:
 - заходить в зал, если там нет тренера;
 - принимать пищу в залах и раздевалках;
 - переодеваться и оставлять вещи в залах, ходить на татами в обуви.
11. Администрация Учреждения может вносить изменения и дополнения в данный Порядок.
12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в т.ч. в случаях применения к Посетителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, систематического нарушения спортивной дисциплины и правил поведения в Учреждении, невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Посетителя, просрочки оплаты стоимости услуг.